

Відділ реклами та дизайну міського середовища
управління планування та архітектури
департаменту архітектури та містобудування
Черкаської міської ради
(робочий орган)

Управління надання адміністративних
послуг департаменту управління справами та
юридичного забезпечення
Черкаської міської ради

_____ (повне найменування, ідентифікаційний код (номер))

_____ (юридична адреса, номер контактного телефону)

_____ (електронна адреса)

ЗАЯВА

**Прошу надати довідку про встановлення пріоритету для розміщення
зовнішньої реклами** _____

(тип рекламної конструкції)

за адресою _____

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Результат послуги отримаю:

(оберіть один із запропонованих варіантів)

- особисто;
- листом;
- уповноваженим представником _____

(вказати ПІБ уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті.

ОПИС
документів, що додаються до заяви

(прізвище, ініціали /назва заявника)

№ _____ від _____

| № з/п | Назва документу | Назва та місцезнаходження служби, відповідальної за видачу документу | Кількість аркушів |
|-------|---|--|-------------------|
| 1. | Кольорова фотокартка або комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості | Виготовляється замовником самостійно або підрядною організацією. | |
| 2. | Ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням | Виготовляється замовником самостійно або підрядною організацією. | |
| 3. | Топогеодезичні матеріали (топознімання) з нанесенням місця розташування рекламоносія (М 1:500) | Для стаціонарних наземних рекламних конструкцій топогеодезичні матеріали замовляються у організації, що має відповідну ліцензію/сертифікат; Для нестаціонарних та навісних рекламних конструкцій топогеодезичні матеріали також можна отримати у Відділі містобудівного кадастру та ГІС управління планування та архітектури. | |
| 4. | Технічна документація, яка підтверджує надійність конструкції (в разі розміщення дахової рекламної конструкції, конструкції, що кріпиться на будівлях та спорудах, а також для технологічно складних великогабаритних рекламних конструкцій). | Замовляється в організації, що має відповідну ліцензію/сертифікат. | |

Документи прийняв _____

(посада, підпис, прізвище та ініціали посадової особи, що прийняла заяву)

Видача результату послуги проводиться тільки при наявності копії даного опису

Управління надання адміністративних послуг
м. Черкаси, вул. Благівісна, 170, тел. 33-07-01