

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 3-ІК
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці

Управління Держпраці у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження	18000, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 205
1.2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15; п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота, неділя – вихідні; обідня перерва з 13-00 до 14-00
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс (0472) 33-68-64, тел. (0472) 54-15-39; e-mail: 23ck@dsp.gov.ua ; http://www.ck.dsp.gov.ua
2. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг ум. Черкаси Управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
2.2	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	18007, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
2.3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, серeda, п'ятниця з 8-00 до 17-00; вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; без перерви на обід; неділя – вихідний
2.4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Телефон: (0472) 36-01-63; 45-50-85 e-mail: dozvilniy@rada.ck.ua ; http://www.rada.cherkasy.ua/ua/
3	Графік роботи представника Управління в Центрі надання адміністративних послуг	Щопонеділка з 8-30 до 12-30

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки». Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Подання роботодавцем або уповноваженою ним особою до центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – Декларація) та формою згідно з додатком 8 Постанови Кабінету Міністрів України 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі – Порядок), в редакції постанови Кабінету Міністрів України 03.02.2021 № 77.</p> <p>У разі зміни відомостей або виявлення суб'єктом господарювання помилки в поданій декларації суб'єкт господарювання в порядку, встановленому цим пунктом для подання декларації, подає оновлену декларацію протягом семи робочих днів з дня настання таких змін або з дня подання декларації в разі виявлення помилки.</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>1. Для реєстрації Декларації на виконання робіт підвищеної небезпеки заявником подаються: два примірники Декларації щодо видів робіт підвищеної небезпеки, що значені у групі Б додатка 2 Порядку;</p> <p>2. Для реєстрації Декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: два примірники Декларації щодо машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що</p>

		зазначені у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02. 2021 № 77
9	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірники Декларації подаються роботодавцем особисто (уповноваженою ним особою) чи надсилаються поштовим відправленням адміністратору ЦНАП, за місцем виконання робіт підвищеної безпеки, що зазначені у групі Б додатка 2 Порядку або за місцем експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, що зазначені у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02. 2021 № 77, не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку виконання робіт підвищеної безпеки та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання Декларації
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації (відмітка на бланку декларації) Повернення Декларації протягом п'яти робочих днів без розгляду у разі незаповнення полів, зазначення робіт підвищеної безпеки та машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, які не відповідають вимогам, встановленим Порядком та переліком машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.02. 2021 № 77
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем особисто (уповноваженою ним особою) в ЦНАП або надсилається поштовим відправленням

Завідувач сектору експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



Василь ЮРЧЕНКО