

місто 16-01

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Черкаській області
від 21.06.2019 № 1329

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Черкаське міське управління Головного управління Держпродспоживслужби
в Черкаській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у м. Черкаси, 18007, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вівторок, четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Субота: 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ Неділя: вихідний Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони: (0472) 33-07-01; Телефон/факс: (0472) 36-01-83 E-mail: dozvilniy@rada.ck.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	18005, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 287
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок, четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	П'ятниця: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0472) 45-52-12 E-mail: cherkprod@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI</p> <p>2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV</p> <p>3. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-XII (ст. 23)</p> <p>4. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI (додаток, п. 53)</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою, та установами, що належать до сфери її</p>

		управління» 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 12.04.2017 № 209 «Про затвердження положення про Головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, в м. Київ» (п. 4 пп. 12), зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 13.05.2017 за № 604/30472 2. Наказ Держпродспоживслужби від 21.07.2017 № 581 «Про затвердження Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Черкаській області» (п. 4 пп. 12). 3. «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» ДСП 6.177-2005-09-02 затверджені наказом МОЗ України від 02.02.2005 № 54, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.05.2005 за № 552/0832 4. «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» ДСанПіН 6.6.3-150-2007, затверджені наказом МОЗ України від 04.06.2007 № 294, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.11.2007 за № 1256/14523
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання	1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного

	адміністративної послуги	<p>благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XII (ст. 23)</p> <p>2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI (додаток, п. 53)</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Видача та подовження дозволу (санітарного паспорта) на проведення робіт з джерелами іонізуючих випромінювань в установах (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання):</p> <p>1) Заява згідно встановленої форми.</p> <p>2) Документи про відповідність приміщень, призначених для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань, вимогам Правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія документа про прийняття в експлуатацію нових чи реконструйованих підприємств; - акт перевірки дотримання санітарного законодавства на діючих підприємствах (у тому числі акти обстеження спеціалізованими організаціями системи спецвентиляції, спецканалізації, пилогазо-очищення для роботи з відкритими джерелами). <p>3) Документи про наявність необхідної для роботи апаратури та обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія технічного паспорта (сертифікат чи свідоцтво) на джерело іонізуючого випромінювання; - копія метрологічних свідоцтв на апаратуру; - копія акту інвентаризації фактичної наявності джерела іонізуючого випромінювання на момент одержання санітарного паспорта; - копія договору на технічне

обслуговування чи документи, що підтверджують можливість самостійно провадити техобслуговування установки на підприємстві.

4) Копія висновку про проходження персоналом медогляду або медична довідка про відсутність медичних протипоказань у персоналу для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань.

5) Копія положення про підприємство.

6) Копія договору підприємства із спецкомбінатом на збір і захоронення радіоактивних відходів.

7) Оцінка характеру опромінення і заходів, що вживаються адміністрацією підприємства для забезпечення протирадіаційного захисту персоналу і населення за нормальних умов експлуатації джерела, а також при радіаційних аваріях:

- копія інструкції з радіаційної безпеки при проведенні робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;

- копія наказів про призначення відповідального за радіаційну безпеку, облік і зберігання джерел, передачу на захоронення радіоактивних відходів, за організацію і проведення радіаційного контролю, про допуск осіб з персоналу категорії А до робіт із джерелами іонізуючих випромінювань;

- контрольні рівні радіаційної безпеки;

- копія планів аварійних заходів;

- копії документів, що підтверджують рівень знань персоналом норм і правил з радіаційної безпеки, необхідний для роботи з джерелами.

Видача та подовження дозволу

(санітарного паспорта) на право експлуатації рентгенівського кабінету (зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських апаратів) (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання):

1) Заява згідно встановленої форми.

2) Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на рентгенівський апарат, що встановлений у рентгенівському кабінеті.

3) Копія документа про прийняття рентгенівського кабінету в експлуатацію (на новий чи реконструйований об'єкт).

4) Копія технічного паспорта рентгенівського кабінету та протоколи періодичного контролю фізико-технічних параметрів рентгенівської апаратури в період експлуатації.

5) Копія акту перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем).

6) Копія акту випробувань пристрою захисного заземлення з зазначенням величини опору розтікання струму основних заземлювачів, акту перевірки стану мережі заземлення медичного устаткування й електроустановок, протоколи вимірювань опору ізоляції проводів і кабелів (за наявності).

7) Копія контрольно-технічного журналу на рентгенівський апарат.

8) Протокол дозиметричного контролю засобів захисту в рентгенівському кабінеті, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях.

9) Копія інструкцій з радіаційної безпеки та запобігання і ліквідації

	за платну адміністративну послугу	
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання</p> <p>Видача відмови у наданні адміністративної послуги</p>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником або поштою в ЦНАП
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства

Інформаційну картку розробив:


Начальник відділу державного нагляду

за дотриманням санітарного законодавства

Черкаського міського управління

Головного управління

Держпродспоживслужби в Черкаській області

 О.В. Савенко