


01-13

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ департаменту архітектури  
та містобудування

від 23.11.2018 № 118

### Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка <b>В-АП-08-22</b>
	<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>	
<b>ПРИПИНЕННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ (ЗАКІНЧЕННЯ ТЕРМІНУ ДІЇ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЛІ)</b>		
1.	<b>Орган, який надає послугу</b>	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради тел. 36-20-38, 33-12-37
2.	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3.	<b>Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання</b>	1. Заява. 2. Для юридичних осіб: - копії установчих документів, завірені належним чином. Для фізичних осіб-підприємців: - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином; Для громадян: - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином. 3. Копія договору оренди землі, завірена належним чином. 4. Документи про відсутність на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, в тому числі фотофіксація земельної ділянки, в разі якщо земельна ділянка вільна від капітальної забудови. 5. Кольорові фотографії з місцевості (в разі розміщення на земельній ділянці тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності). 6. Акт приймання-передачі земельної ділянки з підписом та печаткою, в разі наявності, замовника.

		Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.
4.	<b>Оплата</b> (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	<b>Термін надання послуги (днів)</b>	Протягом 30 днів (за умови подання замовником всіх документів згідно переліку). Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів відповідно переліку, що не будуть додані до заяви.
6.	<b>Послідовність дій при наданні послуги</b>	1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка департаментом фінансової політики довідки про стан сплати за користування попереднім землекористувачем земельною ділянкою протягом 5 днів. 3. Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 2 днів. 4. Розгляд управління земельних ресурсів та землеустрою поданих документів, візування акту приймання-передачі земельної ділянки начальником управління земельних ресурсів та землеустрою, директором департаменту архітектури та містобудування та підписання міським головою або підготовка листа з мотивованою відмовою у прийнятті земельної ділянки за актом приймання-передачі протягом 21 днів. 5. Передача підписаного акту приймання-передачі земельної ділянки або листа з мотивованою відмовою у прийнятті земельної ділянки за актом приймання-передачі департаментом архітектури та містобудування адміністратору протягом 1 дня.
7.	<b>Результат послуги</b>	Акт приймання-передачі земельної ділянки або листа з мотивованою відмовою у прийнятті земельної ділянки за актом приймання-передачі
8.	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
9.	<b>Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги</b>	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України, ст. 12. 4. Закон України «Про оренду землі», ст. 31. 5. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 6. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 7. Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель

		державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI, «Прикінцеві та перехідні положення». 8. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».
10.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
11.	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту  
архітектури та містобудування



А.О. Савін