


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури
та містобудування
Черкаської міської ради
від 28.12.2018 № 130

Інформаційна картка

		Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка НП-08-2
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА			
Нанесення червоних ліній вулиць			
1	Орган, який надає послугу	Відділ містобудівного кадастру та ГІС управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-59, 33-12-05 e-mail: cherkassy.gis@gmail.com	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. Графічні паперові картографічні матеріали, виконані на актуальній топографо-геодезичній зйомці (масштаб 1:500), розроблені сертифікованим інженером-геодезистом. Додатково попередньо надіслані на електронну пошту відділу, в електронному вигляді в місцевій системі координат міста Черкаси. Формат геодезичного файлу – *dmf Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.	
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.	

5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 10 робочих днів.
6	Послідовність дій при наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування – 1 робочий день; - розгляд документів в департаменті архітектури та містобудування, підбір та вивчення картографічних матеріалів, нанесення червоних ліній вулиць та їх погодження управлінням планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування – 7 робочих днів; - передача погоджених матеріалів з нанесеними червоними лініями вулиць адміністратору Центру – 1 робочий день; - передача результату надання послуги адміністратором Центру замовнику – 1 робочий день.
7	Результат послуги	Погоджені червоні лінії вулиць.
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 3. Постанова КМУ № 559 від 25.05.2011 «Про містобудівний кадастр» 4. Містобудівна документація міста Черкаси. 5. ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги. Відсутність актуальної топографо-геодезичної зйомки в базі містобудівного кадастру виконавця послуги.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Черкаської міської ради



А. О. Савін

« 28 » 12 2018