


01-17

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури
та містобудування

від 23. 11. 2018 № 118

Інформаційна картка

		Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка НП-08-8
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА			
НАДАННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ ДЛЯ ЗАБУДОВИ НА УМОВАХ ДОГОВОРУ СУПЕРФІЦІЯ			
1.	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради тел. 36-20-38, 33-12-37	
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00	
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Ескізний проект з показом намірів забудови земельної ділянки, погоджений у встановленому порядку; 3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, завірений належним чином; 4. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями в разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. В'ячеслава Чорновола, 157 (подача звернень вул. Благовісна, 170). 5. Кадастровий план земельної ділянки, яка передбачається для забудови (3 екземпляри); 6. Нотаріально посвідчена згода землекористувача про надання права на забудову земельної ділянки і укладення договору суперфіція; 7. Довідка про відсутність заборгованості землекористувача по земельному податку; 	

		<p>8. <u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів, завірені належним чином; <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином; <u>Для громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином. - Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури та містобудування) або копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно, завірені належним чином.</p> <p>Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.</p>
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 20 робочих днів (за умов подання замовником всіх документів згідно переліку). Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів згідно переліку, що не будуть додані до заяви.
6.	Послідовність дій при наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка управління планування та архітектури висновку щодо наявності містобудівних обмежень (обтяжень) у використанні земельної ділянки та доцільності укладання договору суперфіція протягом 3 днів. 3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями 25 днів (поза терміном розгляду справи). 4. Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 5. Підготовка управління земельних ресурсів та землеустрою проекту договору суперфіція або листа з мотивованою відмовою в його підготовці протягом 10 робочих днів. 6. Підписання проекту договору суперфіція департаментом архітектури та містобудування, міським головою – протягом 3 днів.

		<p>7. Передача департаментом архітектури та містобудування підписаного міським головою проекту договору суперфіція або листа з мотивованою відмовою в його підготовці адміністратору протягом 1 дня.</p> <p>8. Підписання замовником проекту договору суперфіція в присутності адміністратора або отримання листа з мотивованою відмовою в його підготовці протягом 1 дня.</p>
7.	Результат послуги	Проект договору суперфіція або лист з мотивованою відмовою в його підготовці.
8.	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
9.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<p>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26, 33.</p> <p>3. Земельний кодекс України, стаття 102-1.</p> <p>4. Цивільний кодекс України, стаття 413-417.</p> <p>5. Рішення Черкаської міської ради від 23.06.2011 № 2-625 «Про затвердження Порядку надання права користування земельними ділянками для забудови на умовах договору суперфіція та надання згоди на суборенду земельних ділянок».</p>
10.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно – правових документів, які регламентують надання послуги.
11.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А.О.Савін