

Додаток 11
до наказу Управління державної
архітектурно-будівельної інспекції у
Черкаській області
12.06.2017 № 31/1
(у редакції наказу Управління
державної архітектурно-будівельної
інспекції у Черкаській області
31.01.2020 № 5)

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом
об'єкта

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ, та міст (крім міст з чисельністю населення понад 50 тисяч), а також розташованих у межах населених пунктів, та на територіях сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Управління державної архітектурно-будівельної інспекції у Черкаській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державної архітектурно-будівельної інспекції у Черкаській області Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Небесної Сотні, 31/1, 18002
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. /факс (0472)33-54-69 cherkasy@dabi.gov.ua. www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (в чинній редакції).
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об'єкту, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, а також комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків (відповідальності)
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг, або подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та її розмір, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (в чинній редакції),

		постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу сертифіката для закінчених будівництвом об'єктів із середніми (СС2) наслідками становить - 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Плата за видачу сертифіката вноситься, в повному обсязі після прийняття рішення про його видачу, замовником шляхом перерахування коштів через банки чи відділення поштового зв'язку.
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: УК у м.Черкасах/Черкаси/ 22012500, код: 38031150, номер рахунку згідно стандарту IBAN UA52899980334169879025023002, за сертифікат згідно з постановою КМУ від 13.04.2011 № 461.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня реєстрації заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1)Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката. 2)Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3)Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил. 4)Невиконання вимог, передбачених Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг, або видається замовнику (уповноваженій ним особі), або направляється замовнику засобами поштового зв'язку. Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
14.	Примітка	