

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6-ІК

адміністративної послуги щодо зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

Управління Держпраці у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1	Місцезнаходження	18000, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 205
1.2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15; п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота, неділя – вихідні; обідня перерва з 13-00 до 14-00
1.3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс (0472) 33-68-64, тел. (0472) 54-15-39; e-mail: 23ck@dsp.gov.ua ; http://www.ck.dsp.gov.ua
2. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг ; м. Черкаси Управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
2.2	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	18007, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170
2.3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00 вівторок, четвер з 8-00 до 20-00; субота з 8-00 до 15-00; неділя – вихідний; без обідньої перерви
2.4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(0472) 36-01-63, 45-50-85 e-mail: dozvilniy@rada.ck.ua ; http://www.rada.cherkasy.ua/ua/
3	Графік роботи представника Управління в Центрі надання адміністративних послуг	Щопонеділка з 8-30 до 12-30

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок). Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1021-р «Питання Державної служби з питань праці»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 № 9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2010 за № 163/17458. Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) з заявою про зняття з обліку
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Письмова заява власника (згідно з додатками 1 і 2 до Порядку). 2. Копія паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років). 3. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу. 4. Номерний знак технологічного транспортного засобу, що знімається з обліку. 5. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу або копія акту на списання основних засобів (з додатками), заяви – для фізичних осіб. 6. Копія акту ліквідації основних засобів. 7. Копія документів, що підтверджують оплату вартості послуг за проведення технічного огляду під час зняття з обліку. У разі втрати свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуються (списуються), власник повинен подати посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати. Зняття з обліку технологічного транспортного

		<p>засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення</p> <p>Заявник (уповноважена особа) надає документи до ЦНАП або надсилає поштовим відправленням</p>
9	Порядок і способ подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
10	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з його відчуженням — видача Свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу з відміткою «Знято з обліку».</p> <p>У разі зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням) — видача копії Свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу з відміткою «Знято з обліку», завіреної суб'єктом надання адміністративної послуги.</p> <p>У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством — письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримуватися заявником особисто (уповноваженою особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням
14	Примітка:	<p>Технологічний транспортний засіб, що належить юридичній особі, реєструється за місцезнаходженням органу юридичної особи, а той, що належить фізичній особі, — за місцем проживання або перебування фізичної особи.</p> <p>Допускається реєстрація технологічного транспортного засобу за місцем його експлуатації.</p> <p>Після закінчення строку тимчасової реєстрації технологічний транспортний засіб вважається незареєстрованим. Первинні свідоцтво про реєстрацію і номерний знак після закінчення строку</p>

тимчасової реєстрації повертаються власникові.

Не допускається зняття з обліку технологічного транспортного засобу, на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством.

Відповідальність за достовірність поданих на реєстрацію документів або їх копій несе власник технологічного транспортного засобу згідно із законодавством.

Зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з його відчуженням здійснюється тільки шляхом технічного огляду транспортного засобу з метою з'ясування відповідності агрегатів, що мають ідентифікаційні номери, обліковим даним.

Зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням) здійснюється без технічного огляду транспортного засобу. Вибракування (списання) технологічного транспортного засобу, що належить юридичній особі, підтверджується актом на списання (ліквідацію) основних засобів, а фізичній особі - її заявою. При цьому свідоцтво про реєстрацію таких ТТЗ видається управлінням Держпраці.

Завідувач сектору експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



В. І. Юрченко