


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління державного
архітектурно-будівельного
контролю

від 10.04.2020 № 9

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
Реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, та повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)		
1	Орган, який надає послугу	Управління державного архітектурно-будівельного контролю тел. 31-95-25, 31-95-26, 31-95-31
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-00 Режим роботи: Понеділок - середа 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , Вівторок - четвер 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , П'ятниця 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Субота 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , без перерви на обід, Неділя – вихідний
3	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35, 36. 2. Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» із змінами (далі-Порядок).
4	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, та повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих в межах м.Черкаси, під час: нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (якщо роботи проводяться без зупинки експлуатації об'єкта будівництва).
5	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	Один примірник повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, та повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) відповідно до вимог частини першої ст. 35, 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку

		виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» із змінами.
6	Порядок та спосіб подання	Через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
7	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 5 робочих днів з дня надходження повідомлення.
6	Результат послуги	Реєстрація повідомлення.
7	Спосіб отримання результату послуги	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованого повідомлення розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування або анулювання зазначених документів.
8	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35, 36. 4. Пункти 4, 5 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» із змінами.
9	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	не має
10	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 102, 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник управління державного
архітектурно будівельного контролю
Черкаської міської ради



Б.Г.Євмина

10.04.2020