

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка Д-АП-30-2
	<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>	
<b>НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ДОЦІЛЬНІСТЬ ПОЗБАВЛЕННЯ (ПОНОВЛЕННЯ) БАТЬКІВ БАТЬКІВСЬКИХ ПРАВ АБО ВІДІБРАННЯ ДИТИНИ ВІД БАТЬКІВ БЕЗ ПОЗБАВЛЕННЯ БАТЬКІВСЬКИХ ПРАВ</b>		
1	Орган, який надає послугу	Служба у справах дітей тел. 33-27-35, 45-26-01
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63 Режим роботи: Пн, Ср, Пт 800-1700 Вт, Чт - 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Сб 900-1500 <a href="http://www.rada.cherkassy.ua">http://www.rada.cherkassy.ua</a>
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. заява одного із батьків або родичів, або клопотання навчального закладу;</li><li>2. копія свідоцтва про народження дитини, довідка про стан здоров'я дитини, характеристика на дитину;</li><li>3. копії свідоцтв про розлучення, встановлення батьківства;</li><li>4. документи, що підтверджують ухилення від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини (наприклад: пояснюючі записки від родичів, сусідів; характеристика на батька (матір) (на сім'ю), які не виконують батьківські обов'язки, з останнього місця роботи; довідка з ДВС про заборгованість по аліментам; копія виконавчого листа про стягнення аліментів рішенням суду про притягнення батька (матері) до кримінальної відповідальності за злісне ухилення від сплати аліментів);</li><li>5. документи, що підтверджують жорстоке поводження з дитиною (наприклад: довідка про стан здоров'я дитини, висновок судово-медичної експертизи);</li><li>6. документи, які підтверджують, що батьки засуджені за вчинення умисного злочину щодо дитини (наприклад: копії вироків на батька (матір); довідка про судимість);</li></ol> <p>Подання документів здійснюється особисто заявником.</p> <p>Документи, зазначені в пунктах 1, 4-7 переліку, приймаються в оригіналі.</p>

4	<b>Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)</b>	Безоплатно.
5	<b>Термін надання послуги (днів)</b>	Протягом 30 днів.
6	<b>Послідовність дій при наданні послуги</b>	1. прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей протягом 1 дня; 2. підготовка висновку служби у справах дітей -10 днів; 3. внесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини – 10 днів; 4. підготовка висновку – 6 днів; 5. передача підготовленого висновку до служби у справах дітей та адміністратору Центру – 2 дні; 6. передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.
7	<b>Результат послуги</b>	Висновок про доцільність позбавлення (поновлення) батьків або одного з них батьківських прав або відібрання дитини від батьків без позбавлення батьківських прав.
8	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	Особисто.
9	<b>Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги</b>	1. ст.ст. 150, 155, 164, 165; 169; 170 Сімейного кодексу України; 2. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», затверджений постановою КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
10	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. ненадання відповідного переліку необхідних документів; 2. порушення (непорушення) прав та інтересів дитини; 3. відсутність підстав для задоволення заяви.
11	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги начальнику служби у справах дітей, міському голові через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник служби  
13.11.2017



С.О. Шнишлюк