

Додаток 6  
до наказу Управління державної  
архітектурно-будівельної інспекції  
у Черкаській області  
12.06.2017 № 31/1  
(у редакції наказу Управління  
державної архітектурно-  
будівельної інспекції у Черкаській  
області від 27.03.2020 № 11)

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**з внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із незначними наслідками (СС1) та об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідками (відповідальності) СС2, розташованих в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст, де не утворено відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю, крім об'єктів будівництва, розташованих на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)

**Управління державної архітектурно-будівельної інспекції у Черкаській області**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державної архітектурно-будівельної інспекції у Черкаській області м. Черкаси, вул. Небесної Сотні, 31/1, 18002
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 <sup>-00</sup> до 18 <sup>-00</sup> , п'ятниця з 9 <sup>-00</sup> до 16 <sup>-45</sup> , перерва з 13 <sup>-00</sup> до 13 <sup>-45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. /факс (0472)33-54-69 <a href="mailto:cherkasy@dabi.gov.ua">cherkasy@dabi.gov.ua</a> , <a href="http://www.dabi.gov.ua">www.dabi.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності» від 17.01.2017 № 1817-VIII, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 39 <sup>1</sup>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 13, 15, 15 <sup>1</sup> Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду під час виконання будівельних робіт, а також у разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку під час виконання будівельних робіт. 2. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна. 3. Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у

		зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1, 2 Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, в якому враховано зміни за формою встановленого зразка.  3. Заява згідно абзацу другого пункту 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами);  Один примірник повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховано зміни згідно абзацу другого пункту 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами) за формою встановленого зразка.
	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг: 1. протягом трьох робочих днів після змін. 2. протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10.	Строк надання адміністративної послуги	3 дні надходження заяви та повідомлення
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів  Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації, з єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання