

\_\_\_\_\_  
(повне найменування заявника: назва організації  
(підприємства) або прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(місце знаходження)

\_\_\_\_\_  
(номери контактних телефонів)

## ЗАЯВА

Відповідно до ст. 128 Земельного кодексу України, Закону України «Про оцінку земель» прошу надати дозвіл на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшого продажу у власність шляхом викупу та/або на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га, на якій розташований об'єкт нерухомого майна, а саме

\_\_\_\_\_  
(цільове призначення земельної ділянки)

та яка розташована в межах Черкаської міської ради за адресою:

Надаю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в розмірі 20% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки в рахунок оплати ціни продажу ділянки.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

М.П\*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата подання заяви)

\* печатка ставиться у разі наявності

**ОПИС**  
**документів, що додаються до заяви до заяви**

(прізвище, ініціали / назва заявника)

№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Назва документу	Назва та місцезнаходження служби, відповідальної за видачу документу	Кількість аркушів
1.	Заява.		
2.	Копії документів, які підтверджують право користування земельною ділянкою, завірені належним чином – <i>подаються у разі їх наявності.</i>		
3.	Копія кадастрового плану земельної ділянки із зазначенням існуючих будівель і споруд в разі їх наявності.	<i>У разі відсутності кадастрового плану – замовляється замовником в землепорядній організації, яка має право відповідно до закону його виготовити)</i>	
4.	Інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури та містобудування) або копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно завірені належним чином.	<i>Управління з питань державної реєстрації ЦНАП, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</i>	
5.	Копія технічного паспорту на існуючий об'єкт нерухомості, завірена належним чином.	<i>У разі відсутності - замовляється замовником у суб'єктів господарювання, які згідно закону мають право на проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна</i>	
6.	Графічні матеріали з показом розміщення земельної ділянки (викопіювання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» або схема розміщення земельної ділянки – <i>подаються у разі наявності.</i>	<i>У разі відсутності – викопіювання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» замовляється департаментом архітектури та містобудування відповідно до наданих графічних матеріалів.</i>	
7.	Висновок щодо наявності/відсутності містобудівних обмежень (обтяжень) у використанні земельної ділянки – <i>подається у разі наявності такого висновку.</i>	<i>У разі відсутності – відповідний висновок замовляється департаментом архітектури та містобудування.</i>	
8.	Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями (за даними форми 16-зем) – <i>подається у разі наявності.</i>	<i>У разі відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування. Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області (м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 157) – замовлення довідки: вул. Благовісна, 170, ЦНАП</i>	
9.	Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка є дійсна станом на день подачі даної заяви – <i>подається у разі наявності.</i>	<i>У разі відсутності – витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки замовляється департаментом архітектури та містобудування</i>	
10.	Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (або її частини) із зазначенням її розмірів та умов		

	вилучення (у разі, якщо земельна ділянка, згідно довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями - перебуває у користуванні інших осіб).		
11.	У разі придбання земельної ділянки у спільну часткову власність – в заяві зазначається список покупців з визначенням їх часток земельної ділянки.		
<b>12. Для юридичних осіб:</b>			
12.1.	Копії установчих документів (завірені належним чином).		
12.2.	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (з обов'язковим зазначенням даних щодо відсутності порушення справи про банкрутство та про припинення діяльності).	<i>Управління з питань державної реєстрації ЦНАП, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</i>	
12.3.	Дозвіл вищого керівного органу юридичної особи на викуп землі (у випадках, передбачених установчими документами).		
<b>13. Для фізичних осіб-підприємців:</b>			
13.1.	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (з обов'язковим зазначенням даних щодо відсутності порушення справи про банкрутство та про припинення діяльності)	<i>Управління з питань державної реєстрації ЦНАП, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</i>	
<b>14. Для громадян:</b>			
14.1	Копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірені належним чином).		
<b>15. Для іноземних держав:</b>			
15.1	Погодження Кабінету Міністрів України щодо продажу земельної ділянки.		
<b>16. Для іноземних юридичних осіб:</b>			
16.1	Копія свідоцтва про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України, завірена особою, що звертається.		
16.2.	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (з обов'язковим зазначенням даних щодо відсутності порушення справи про банкрутство та про припинення діяльності).	<i>Управління з питань державної реєстрації ЦНАП, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170</i>	
<b>17. Для іноземних громадян:</b>			
17.1.	Копія паспорта громадянина (завірена належним чином).		
<b>18. Для осіб без громадянства:</b>			
18.1.	Копія посвідки на постійне або тимчасове проживання відповідно (завірена належним чином).		

Документи прийняв:

\_\_\_\_\_