


01-12

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури та
містобудування

від 13.11.2018 № 118

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка В-АП-08-21
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
ПРИПИНЕННЯ ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ (В РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ)			
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради тел. 36-20-38, 33-12-37	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<p>1. Заява.</p> <p>2. <u>Для юридичних осіб:</u> - копії установчих документів, завірені належним чином; <u>Для фізичних осіб-підприємців:</u> - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, копії паспорта громадянина (1,2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином; <u>Для громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином.</p> <p>3. Копія документа на землю або рішення про виділення земельної ділянки, завірені належним чином</p> <p>4. Довідка з державної статистичної звітності про землі та земельні ділянки за власниками та угіддями в разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування (Міськрайонне управління у Черкаському районі та м. Черкасах головного управління Держгеокадастру у Черкаській області, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел.(0472) 64-34-61).</p>	

		<p>5. Копія графічних матеріалів з показом розміщення земельної ділянки (копія викопіювання з плану міста або схема розміщення земельної ділянки в разі наявності, а у випадку відсутності – викопіювання з плану міста замовляється департаментом архітектури та містобудування).</p> <p>6. Документи про відсутність на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, в тому числі фотофіксація земельної ділянки, в разі якщо земельна ділянка вільна від капітальної забудови.</p> <p>7. В разі відмови від права на землю в зв'язку з відчуженням нерухомого майна – копії документів, які підтверджують зазначене відчуження, завірені належним чином.</p> <p>Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.</p>
4	Онлата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку. Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів відповідно переліку, що не будуть додані до заяви.
6	Послідовність дій при наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування протягом 1 дня. 2. Підготовка департаментом фінансової політики довідки про стан сплати за користування попереднім землекористувачем земельною ділянкою протягом 5 днів. 3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи). 4. Отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 5. Підготовка управлінням земельних ресурсів та землеустрою проекту рішення міської ради про припинення права користування земельною ділянкою або відповідного листа або мотивованої відмови у припиненні права протягом 6 днів. 6. Погодження та передача проекту рішення до відділу з питань роботи ради протягом 6 днів. 7. Розгляд проекту рішення у постійних комісіях протягом

		<p>5 днів.</p> <p>8. Прийняття міською радою рішення протягом 1 дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>9. Передача прийнятого міською радою рішення до департаменту архітектури та містобудування протягом 5 днів.</p> <p>10. Передача департаментом архітектури та містобудування рішення про припинення права користування земельною ділянкою або відповідного листа або мотивованої відмови у припиненні права користування земельною ділянкою адміністратору протягом 1 дня.</p>
7	Результат послуги	Рішення міської ради про припинення права користування земельною ділянкою або мотивовану відмову у припиненні.
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26, 33. 3. Земельний кодекс України, ст. 12, 141, 142. 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 6. Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» від 06.09.2012 № 5245-VI, «Прикінцеві та перехідні положення». 7. Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 № 3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові замовником через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту
архітектури та містобудування


А.О. Савін