


01-24  
ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури  
та містобудування

Черкаської міської ради

від 28.12.2018 № 130

### Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка АП-08-4-1
<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>		
<b>Надання інформації щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм</b>		
1	<b>Орган, який надає послугу</b>	департаменту архітектури та містобудування тел. 36-20-38, 36-01-87
2	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Вт. 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> Ср 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Чт 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> Пт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Сб 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
3	<b>Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання</b>	1. Заява. 2. Документ, що підтверджує повноваження виконавця технічного обстеження представляти інтереси замовника (довіреність, договір про співпрацю, тощо); 3. Прошита та пронумерована копія технічного паспорта на домоволодіння, засвідчена в установленому порядку; 4. Схематичний план земельної ділянки з показом відстаней до капітальних будівель і споруд, розташованих на сусідніх/суміжних земельних ділянках (відстань до 10 м). Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4	<b>Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)</b>	Безоплатно.
5	<b>Термін надання послуги (днів)</b>	Протягом 10 робочих днів.

6	<b>Послідовність дій при наданні послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування -1 день;</li> <li>- розгляд документів в департаменті архітектури та містобудування – 7 днів;</li> <li>- передача інформації адміністратору Центру – 1 день;</li> <li>- передача результату надання послуги адміністратором Центру замовнику -1 день.</li> </ul>
7	<b>Результат послуги</b>	Інформації щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм
8	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
9	<b>Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наказ Мінрегіонбуду України від 28.08.2018 № 976/32428 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт».</li> <li>2. ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень» (на період чинності).</li> <li>3. ДБН Б.2.-12:2018 «Планування і забудова територій».</li> </ol>
10	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Надання не повного пакету документів. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
11	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 102).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор  
департаменту архітектури  
та містобудування  
Черкаської міської ради

«28» 12 2018

А. О. Савін