


01-К1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури та
містобудування
від 26.11.2018 № 118

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-23
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА	
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ТА/АБО НА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ЧИ ВІДМОВА В ПРОДАЖУ		
1.	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, тел. 36-20-38 Режим роботи: Пн – Чт 8.00-17.15, Пт 8.00-16.00 Обід: 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ e-mail: mvk.arhitek@ukr.net
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн, Ср, Пт: 8.00-17.00 Вт, Чт: 8.00-20.00 Сб 8.00-15.00
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<ol style="list-style-type: none">1. Заява.2. Копії документів, які підтверджують право користування земельною ділянкою, завірені належним чином – <i>подаються у разі їх наявності</i>.3. Копія кадастрового плану земельної ділянки із зазначенням існуючих будівель і споруд в разі їх наявності (с невід'ємною частиною договору оренди землі, <i>а в разі відсутності кадастрового плану - замовляється замовником в землевіпорядній організації, яка має право відповідно до закону його виготовити</i>).4. Інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (в разі наявності, а у випадку відсутності – інформація з державного реєстру речових прав на нерухоме майно отримується департаментом архітектури та містобудування) або копії документів, які засвідчують речові права на нерухоме майно завірені належним чином.5. Копія технічного паспорту чи інвентаризаційної справи на існуючий об'єкт нерухомості, завірена належним чином.6. Графічні матеріали з показом розміщення земельної ділянки (вкопійовання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» або схема розміщення земельної ділянки в разі наявності, а у випадку відсутності – вкопійовання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» замовляється департаментом архітектури та містобудування відповідно до наданих графічних матеріалів).7. Висновок щодо наявності/відсутності містобудівних обмежень (обтяжень) у використанні земельної ділянки (в разі

наявності такого висновку), а у випадку відсутності – відповідний висновок замовляється департаментом архітектури та містобудування).

8. Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями - у разі наявності, а у випадку відсутності – замовляється департаментом архітектури та містобудування).

9. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, яка є дійсною станом на день подачі даної заяви (у разі наявності, а у випадку відсутності – витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки замовляється департаментом архітектури та містобудування).

10. Нотаріально посвідчена письмова згода землекористувача на вилучення земельної ділянки (або її частини) із зазначенням її розмірів та умов вилучення (у разі, якщо земельна ділянка, згідно довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями, перебуває у користуванні інших осіб).

11. У разі придбання земельної ділянки у спільну часткову власність у клопотанні зазначається список покупців з визначенням їх часток земельної ділянки.

12. Для юридичних осіб:

12.1. Копії установчих документів (завірені належним чином).

12.2. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців (з обов'язковим зазначенням даних щодо відсутності порушення справи про банкрутство та про припинення діяльності).

12.3. Дозвіл вищого керівного органу юридичної особи на викуп землі (у випадках, передбачених установчими документами).

13. Для фізичних осіб-підприємців:

13.1. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців (з обов'язковим зазначенням даних щодо відсутності порушення справи про банкрутство та про припинення діяльності).

14. Для громадян:

14.1. Копія паспорту громадянина України (1, 2 сторінки, місце проживання) та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, завірені належним чином.

15. Для іноземних держав:

15.1. Погодження Кабінету Міністрів України щодо продажу земельної ділянки.

16. Для іноземних юридичних осіб:

16.1. Копії установчих документів (завірені належним чином).

16.2. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців (з обов'язковим зазначенням даних щодо відсутності порушення справи про банкрутство та про припинення діяльності).

16.3. Копія свідоцтва про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України (завірена належним чином).

17. Для іноземних громадян:

		<p>17.1. Копія паспорту чи документу, який посвідчує особу (завірена належним чином).</p> <p>18. Для осіб без громадянства:</p> <p>18.1. Копія посвідки відповідно на постійне або тимчасове проживання (завірена належним чином).</p> <p>Подання документів здійснюється особисто замовником або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Заява встановленого зразка в оригіналі та документи згідно переліку.</p>
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні Черкаської міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>Термін надання послуги може збільшуватись на термін замовлення, отримання департаментом архітектури та містобудування документів згідно переліку, що не будуть додані до заяви.</p>
7.	Послідовність дій при наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом, реєстрація адміністраторами Центру та передача заяви та документів до департаменту архітектури та містобудування – протягом 1 дня. 2. Підготовка управлінням планування та архітектури висновку щодо наявності/відсутності містобудівних обмежень (обтяжень) у використанні земельної ділянки, викопіювання з плану міста з зазначенням «червоних ліній» (в разі потреби) - протягом 3 днів. 3. Підготовка запиту та отримання Довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями протягом 25 днів (поза терміном розгляду справи). 4. Отримання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 1 дня. 5. Підготовка управлінням земельних ресурсів та землеустрою проєкту рішення про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови (з урахуванням замовлення довідки департаменту фінансової політики про відсутність/наявність заборгованості по сплаті орендної плати) – протягом 5 днів. 6. Погодження та передача проєкту рішення до відділу з питань роботи ради - протягом 6-ти днів. 7. Розгляд проєкту рішення постійними комісіями - протягом 5 днів. 8. Прийняття Черкаською міською радою рішення про падавання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи про відмову в продажу протягом 1-го дня, а в разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні Черкаської

		<p>міської ради після закінчення цього строку.</p> <p>9. Передача прийнятого відповідного рішення до департаменту архітектури та містобудування – протягом 5 днів.</p> <p>10. Передача прийнятого відповідного рішення Черкаської міської ради адміністратору Центру – протягом 2-х днів.</p>
8.	Результат послуги	Рішення Черкаської міської ради про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи рішення про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови.
9.	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про звернення громадян». 3. Земельний кодекс України. 4. Цивільний кодекс України. 5. Закон України «Про оцінку земель» . 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 7. Закон України «Про оренду землі». 8. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» 9. Постанова КМУ від 22.04.2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності». 10. Рішення Черкаської міської ради від 23.06.2011 № 2-624 «Про затвердження Положення про порядок продажу земельних ділянок шляхом викупу».
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу земельної ділянки; 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; 4. Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; 5. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки; 6. Наявність заборгованості по сплаті орендної плати за договором оренди землі, або земельного податку (у випадку якщо земельна ділянка знаходиться у постійному користуванні). 7. Інші підстави, передбачені законодавством.
12.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б. Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської ради



А.О. Савін