


01-22

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури та
містобудування
Черкаської міської ради
від 20.12.18 № 130

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-3
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА	
Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки під розміщення і будівництво індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку площею до 300 кв.м		
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вмшнєвецького, 36, тел. 36-01-87, 36-20-38 Режим роботи: Пн -
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благівісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 - 17.00 , Вт 8.00 - 20.00 , Ср 8.00 - 17.00 . Чт 8.00 - 20.00. Пт 8.00 - 17.00, Сб 8.00 - 15.00
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява 2. Копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 3. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію. 4. Копії правовстановлюючих документів на існуючий об'єкт нерухомого майна та витягу про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (КП ЧООБП, м. Черкаси, вул. Університетська, 33/1). 5. Копія технічного паспорту на існуючий об'єкт нерухомого майна. 6. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову 7. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що планується до застосування, тощо) 8. Копія проекту будівництва (за наявності). <p>Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p>
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
7	Послідовність дій при наданні послуги	<p>- прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту містобудування - 1 робочий день;</p> <p>- підготовка будівельного паспорту забудови земельної ділянки під розміщення і будівництво індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку площею до 300 кв.м або вмотивованої відмови в його наданні - 7 робочих днів;</p>

		<p>- передача наданого будівельного паспорту забудови земельної ділянки або вмотивованої відмови в його наданні адміністратору Центру – 1 робочий день;</p> <p>- передача будівельного паспорту адміністратором Центру заявнику – 1 робочий день</p>
8	Результат послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки під розміщення і будівництво індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку площею до 300 кв.м
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<p>- Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>- Закон України «Про основи містобудування» ст.14;</p> <p>- ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;</p> <p>- Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки» від 05.07.2011 № 103.</p> <p>- ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень»;</p> <p>- ДБН А.2.2-3-2012 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>- виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги;</p> <p>- невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації (генеральному плану, плану зонування та детальному плану територій, схемі планування території району) у частині функціонального, цільового, будівельного та ландшафтного використання земельної ділянки.</p>
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту
архітектури та
містобудування Черкаської
міської ради

А. О. Савін

«18» 12 2018

