


01-29

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту архітектури та
містобудування
Черкаської міської ради
від 28.12.2019 № 130

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка В-АП-08-9
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
Погодження документації із землеустрою			
1	Орган, який надає послугу	Відділ містобудівного кадастру та ГІС управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-59, 36-01-71 Режим роботи: Пн. – Чт. з 8-00 до 17-15, Пт. з 8-00 до 16-00, обідня перерва з 13-00 до 14-00 e-mail: architecture@chmr.gov.ua	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благівісна, 170, тел. 36-01-83 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00, Вт 8.00 – 20.00, Ср 8.00 – 17.00. Чт 8.00 – 20.00, Пт 8.00 – 17.00, Сб 8.00 – 15.00 e-mail : chmr.gov.ua	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява – супровідний лист. 2. Оригінал примірника документації із землеустрою розробленої землевпорядною організацією, що має ліцензію на виконання такого виду робіт. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.	
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.	
5	Термін надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.	

6	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
7	Послідовність дій при наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури, містобудування та інспектування -1 робочий день; - розгляд документів в департаменті архітектури та містобудування, та підготовка висновку та погодження документації із землеустрою управлінням планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування – 7 робочих днів; - передача погодженої документації із землеустрою адміністратору Центру – 1 робочий день; - передача результату надання послуги адміністратором Центру замовнику -1 робочий день.
8	Результат послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Земельний кодекс України, ст. 186-1. 4. План зонування території міста Черкаси. 5. Генеральний план міста Черкаси. 6. Постанова КМУ від 23.12.2009 року №1420 «Деякі питання реалізації статті 186-1 Земельного кодексу України».
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор
департаменту архітектури та
містобудування
Черкаської міської ради



А. О. Савін

«18» 12 2018